

**Договор публичной оферты на оказание услуг бронирования,
оформления и продажи услуг размещения и
временного проживания в загородном клубе «ЁЛКИ»**

1. Определения и понятия.

1. Используемые в настоящем договоре публичной оферты определения и понятия имеют следующие значения:

1.1. **Оферта** -- настоящий документ (Далее по тексту - Договор), опубликованный в сети Интернет по адресу <https://elkivrn.ru>, содержащий предложение неограниченному кругу лиц.

1.2. **Акцепт оферты** -- Полным и безоговорочным акцептом настоящего Договора признается согласие Заказчика заключить такой договор, выраженное путем совершения конклюдентных действий по оплате Заказчиком услуг, заказанных им на сайте <https://elkivrn.ru>, по телефону +7(473) 232 03 33 или непосредственно при заселении в загородный клуб «ЁЛКИ».

1.3. **Заказчик** -- Пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты. Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, или надлежаще зарегистрированное на территории Российской Федерации юридическое лицо.

1.4. **Исполнитель** -- Общество с ограниченной ответственностью «ПромПроект», являющееся собственником загородного клуба «ЁЛКИ».

1.5. **База** - объект размещения (загородный клуб «ЁЛКИ»).

1.6. **Заказ** (бронирование) -- совокупность действий Заказчика, в результате которых был оформлен запрос Заказчика на получение услуг Базы, выбранных на сайте, или в рамках которых Заказчик оплатил стоимость данного Заказа в соответствии с условиями оплаты услуг.

1.7. **Сайт бронирования** (Сайт) -- принадлежащий Исполнителю ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет по адресу <https://elkivrn.ru>, обеспечивающий информирование о Базе, наличии свободных мест, стоимости (тарифах) и условиях проживания, сборах и др.

1.8. **Подтверждение заказа** - электронный документ, предоставляемый Заказчику по факту совершения Заказа, содержащий перечень услуг, заказанный Заказчиком для дальнейшей оплаты.

1.9. **Подтверждение бронирования** - электронный документ, предоставляемый заказчику по факту совершения Оплаты, содержащий перечень услуг и сумму фактической оплаты и задолженности.

1.10. **Гость** - лицо, проживающее на Базе, в отношении которого был оформлен Заказ Заказчиком.

2. Общие положения.

2.1. Настоящий Договор является публичной офертой ООО «ПромПроект» (далее -- Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию услуг предложения к продаже, бронирования, оформления Заказа и продаже услуг третьих лиц.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее -- ГК РФ), публичная оферта -- это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение. Волеизъявление лица, которому адресована оферта, о ее принятии (п. 1 ст. 438 ГК РФ) является акцептом оферты; соответственно, совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.), считается акцептом (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

2.3. Принятие изложенных ниже условий физическим или юридическим лицом, которому адресована оферта, путем акцепта настоящей оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте; соответствующее лицо признается Заказчиком по договору.

3. Предмет Договора.

- 3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется по Заказу Заказчика оказать услуги по организации проживания Заказчика в загородном клубе «ЁЛКИ», при наличии свободных мест, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
- 3.2. Документом, подтверждающим забронированные и оплаченные Заказчиком услуги, является Подтверждение бронирования, оформленное Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.3. Перечень услуг с указанием их стоимости размещены на Сайте.

4. Условия и порядок предоставления услуг.

- 4.1 Ознакомившись с Перечнем услуг, размещенным на сайте Исполнителя или в печатном виде в помещении Исполнителя, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю, в электронной форме на сайте Исполнителя или на электронную почту Исполнителя.
- 4.2. На основании запроса Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату одной услуги или нескольких услуг в соответствии с перечнем услуг и стоимостью услуг.
- 4.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя.
- 4.4. Заказчик в праве проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке.
- 4.5. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на счет Исполнителя, договор Оферты вступает в силу.
- 4.6 Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех дней с момента оказания услуги Заказчик не выставил рекламацию. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.
- 4.7. Стороны после оказания услуг по договору не имеют друг к другу никаких претензий.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Обязанности Исполнителя:

- 5.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.
- 5.1.2. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых услуг, оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления услуг.
- 5.1.3. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в загородном клубе.
- 5.1.4. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору и в сроки, согласованные Сторонами в письменной форме.
- 5.1.5. Проживание предоставляется в соответствии с наличием свободных мест на дату заезда Заказчика. При заблаговременном бронировании Заказчика, места предоставляются в соответствии с заявкой на размещение. В случае отсутствия забронированного места на дату заезда предоставляется альтернативный номер.
- 5.1.6. Оказывать дополнительные услуги Заказчику на платной основе в соответствии с прейскурантом.
- 5.1.7. Для бронирования услуг через Сайт, Исполнитель обязуется разместить на Сайте всю исчерпывающую информацию для Заказчика.

5.2. Заказчик обязуется:

- 5.2.1. Ознакомиться с настоящим Договором и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг, до совершения Заказа, а с правилами проживания, порядком предоставления услуг, правилами пользования бассейном, детской площадкой до заезда.

5.2.2. Предоставить службе размещения документ удостоверяющий личность (паспорт) для заселения.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

5.2.3. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором и действующим прейскурантом на дату Подтверждения заказа.

5.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к месту оказания услуг (номер, коттедж, домик).

5.2.5. При проживании в загородном клубе соблюдать правила пребывания, правила пользования электробытовыми приборами, правила пожарной безопасности, договор оферты и др.

5.2.6. Своевременно сдать номер/домик/коттедж, оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества, оплату произвести в соответствии с действующим прейскурантом.

5.2.7. Согласовать с администратором загородного клуба продление проживания после расчетного часа и порядок оплаты за проживание. Расчетное время устанавливается на момент сдачи ключей дежурному администратору. Заезд без ограничения по времени и без доплаты, если коттедж, домик, номер не забронирован в этот день. Если коттедж, домик, номер забронирован, то заезд в 15-00 и выезд до 13-00. Поздний выезд (после 13-00) возможен при отсутствии последующей брони на занимаемый номер/домик/коттедж, но не позднее 18-00. Доплата за каждый час до момента выезда оплачивается в размере, указанном в прейскуранте цен, который размещен на ресепшне ЗК «ЁЛКИ».

5.2.8. Не ввозить алкогольные напитки и следить за тем, чтобы алкогольные напитки не ввозили третьи лица со стороны Заказчика.

5.2.9. Проживание с животными возможно только по письменному согласованию с администрацией.

5.2.10. Проживание в номерах/домиках/коттеджах большего количества человек, чем предусмотрено местами для проживания, запрещено.

5.2.11. Согласиться с условиями настоящей Оферты и внутренними регламентирующими документами Исполнителя, определяющими порядок проживания.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Потребовать предоставить Заказчика документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении.

5.3.2. Отказать в размещении Заказчику:
- при нарушении правил пребывания, настоящего Договора;
- при нарушении условий оплаты заявленных услуг;

- при отказе от согласия с условиями договора оферты и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания;

5.3.3. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур Заказа и бронирования услуг строго по правилам, изложенным на Сайте и в данном Договоре. Какие бы действия не совершал Заказчик, Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.

5.3.4. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора и внутренними регламентирующими документами при оформлении размещения. Без согласия с условиями настоящего Договора и внутренними регламентирующими документами, отказать Заказчику в предоставлении гостиничных услуг.

5.3.5. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Заказчиком, указанных в прейскуранте. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

5.4.2. Заказчик имеет право отказаться от услуг проживания на условиях, указанных в настоящем Договоре и на Сайте.

5.4.3. При внесении изменений в Заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым Заказом на бронирование услуг, первичный Заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения Исполнителем соответствующего письменного заявления Заказчика.

6. Стоимость услуг. Способы и порядок оплаты. Сервисные сборы.

6.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с прейскурантом и условиями бронирования для каждого предложения по размещению и временному проживанию, публикуемых на Сайте, и рассчитывается в российских рублях. Дети до 7 лет включительно размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места.

6.2. При оформлении услуг бронирования, услуг размещения и временного проживания или иной услуги Заказчик обязан осуществить оплату стоимости услуг в соответствии с опубликованными на Сайте условиями предоставления данных услуг, иные платежи и сборы, а также сборы Исполнителя, в зависимости от вида оказываемой услуги.

6.3. Ознакомившись со стоимостью и списком предоставляемых услуг, правилами бронирования на Сайте и текстом настоящей публичной оферты, Заказчик формирует на Сайте Заказ, оформляет заказ по телефону или в офисе (непосредственно на Базе).

6.4. В зависимости от условий предложения услуг и/или по выбору Заказчика, Заказчиком может быть произведена полная оплата или частичная предоплата в размере не менее 50%. В случае частичной оплаты бронирования окончательная оплата должна быть произведена не позднее, чем за 1 день до момента заселения.

6.5. В соответствии с условиями Заказа оплата услуг может быть произведена Заказчиком одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами представителю Исполнителя;
- переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- с помощью банковской карты через Интернет с помощью Платежной Системы.

6.6. Все прочие расчеты (если Заказчиком в соответствии с условиями Заказа оплачивается только проживание) по оплате стоимости дополнительных услуг (аренда оборудования, услуги повара, дополнительная смена белья, трансфер и прочие услуги) производится Заказчиком непосредственно перед заселением по месту предоставления услуг.

6.7. В случае если Заказ не будет оплачен до наступления срока оплаты, заказ подлежит аннулированию. Аннулированный заказ не может быть восстановлен для повторной оплаты, кроме как путем создания нового Заказа на Сайте. При этом Исполнитель не несет обязательств по созданию нового Заказа взамен аннулированного.

6.8. При опоздании, не заезде в срок, взимается плата за фактический простой коттеджа/домика/номера из расчета 100% стоимости в сутки.

6.9. При отказе от бронирования менее чем за трое суток до заезда, предоплата не возвращается. При отказе от брони более чем за трое суток до заезда, предоплата полностью возвращается, за вычетом банковской комиссии за перевод денежных средств.

6.10. При отказе от бронирования на Новогодние праздники (с 21 декабря текущего года по 02 января следующего года) менее чем за 14 календарных дней до заезда, предоплата не возвращается. При отказе от брони более чем за 14 календарных дней до заезда, предоплата полностью возвращается, за вычетом банковской комиссии за перевод денежных средств.

7. Защита персональных данных.

7.1. В соответствии с ч.2 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации на Базе и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика, а также для информационной рассылки об услугах, предоставляемых Исполнителем. Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

8. Ответственность сторон.

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору публичной оферты Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.

8.3. Вся информация, касающаяся условий размещения и временного проживания, правил размещения, а также других условий предоставления предлагаемых услуг размещается в объекте размещения Заказчика. Исполнитель предпринимает все зависящие от него разумные и обоснованные меры по обеспечению качества услуг и осуществляет тщательный отбор поставщиков услуг; тем не менее, Исполнитель не имеет возможности производить тотальную независимую проверку предоставляемой поставщиками услуг информации и не может гарантировать полное отсутствие неточностей в ней, в связи с чем не несет перед Заказчиком ответственности за любые ошибочные данные об услугах, равно как и за причиненный Заказчику вред или убытки (прямые или косвенные) из-за наличия ошибок в информации, возникших не по вине Исполнителя.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставления услуг третьими лицами или несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

8.5. Заказчик принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для оказания услуг документов. Заказчику следует ознакомиться и исполнять все требования относительно оформления документов, необходимых предоставления услуг. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком указанных требований.

8.6. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Заказчика на Базу в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением на Базу.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг

перед Заказчиком; если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.
8.9. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заказе данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд).

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров. Сторона, считающая, что ее права нарушены либо иным образом затронуты ее интересы, передает другой стороне письменную претензию с изложением фактических обстоятельств и требований. Претензия должна быть передана способом, позволяющим с точностью установить факт и дату ее передачи другой стороне.

9.2. При отсутствии ответа от стороны, получившей претензию, в течение десяти календарных дней с момента ее передачи либо в случае, если данный ответ не удовлетворил сторону, направившую претензию, споры могут быть переданы в зависимости от цены иска и сторон по иску или в соответствующий судебный участок мирового судьи либо районный суд по месту нахождения Исполнителя, или в Арбитражный суд Воронежской области.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

10.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или сообщением по электронной почте другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

10.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

10.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом или сообщением по электронной почте другой стороне соответствующего извещения.

11. Порядок изменения и расторжения Договора.

11.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика. Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента опубликования на Сайте.

11.2. Использование Заказчиком Сайта и системы бронирования после внесения изменений в Договор означает согласие с внесенными изменениями.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте или электронной почте.

11.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком порядка и сроков бронирования и оплаты услуг.

12. Срок действия Договора.

12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до последнего дня оказания услуг Заказчику Исполнителем, а также третьими лицами, согласно Заказу.

13. Прочие условия.

13.1. Настоящий Договор, включая все дополнения к нему, составляет один единый договор между Заказчиком и Исполнителем, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

13.2. Наименования разделов Договора приведены исключительно для удобства восприятия текста Договора и не могут быть использованы при толковании его условий.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Адрес и реквизиты Исполнителя.

Загородный клуб «ЁЛКИ»:

Воронежская области, Новоусманский муниципальный район, Сомовское лесничество, квартал №12, южная часть выдела №5, северо-восточная часть выдела № 26, восточная часть выдела № 27, юго-восточная часть выдела №28, южная часть выдела №29, западная часть выдела № 33.

Тел.: +7(473) 232 03 33

Реквизиты организации:

ООО «ПромПроект»

394018, г. Воронеж, ул. Кости

Стрелюка, 11/13, офис 3

ИНН 3662998516

КПП 366601001

р/с 40702810202000014415 в

Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк»

к/с 30101810300000000760

БИК 047888760

info@elkivrn.ru

Директор _____ **Л.С. Пенская**

